

<p>募集人数</p>	<p>1 名</p>
<p>勤務場所</p>	<p>(雇入れ直後)</p> <p>京都大学 iPS 細胞研究財団 細胞調製施設</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 京都市左京区聖護院川原町 53 番地 ・ 交通：京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5 分 <p>(変更の範囲)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 京都市下京区中堂寺南町134番地 京都リサーチパーク内（交通：JR・丹波口駅 徒歩5分） ・ 大阪市北区中之島 4 丁目 3 - 5 1 （交通：京阪中之島線 渡辺橋駅 徒歩5分） ・ 大阪府摂津市千里丘新町 3 - 1 7 健都イノベーションパークNKビル内 (交通：JR・岸辺駅 徒歩 8 分) <p>・ 京都大学iPS細胞研究財団が在宅勤務を許可又は命じた場合の自宅等を含む</p>
<p>職務内容</p>	<p>(雇入れ直後)</p> <p>京都大学 iPS細胞研究財団 において、細胞調整施設の管理と教育のための下記業務をけん引する責任者を担当して頂きます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 細胞調整施設の管理・運営 ・ 臨床用 iPS細胞の製造・品質管理業務の統括 ・ 国内外での iPS細胞製造技術の指導・普及活動 ・ 財団内での教育活動。及びその推進 ・ 部下となるメンバーへの指示・教育 <p>京都大学 iPS細胞研究財団の概要につきましては下記のホームページをご参照ください。 https://www.cira-foundation.or.jp/</p> <p>(変更の範囲)</p> <p>京都大学iPS細胞研究財団の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 研究開発 ・ 研究開発及び臨床応用に対する支援、知的財産及び契約業務 ・ 寄附募集業務、総務又は財務
<p>応募資格</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 理科系学部を卒業し、修士以上の学位を有する。博士の学位を有することが望ましい ・ 製薬企業等において、米国cGMP/日本GCTP製造や規制対応に関する経験を有する ・ 日本語でのコミュニケーションに加えて、ネイティブと問題なく英会話・英文メールでの対応が可能 ・ 10人程度のメンバーの指導・育成・教育経験
<p>採用時期</p>	<p>採用者決定後出来るだけ早い時期 (応相談)</p>
<p>試用期間</p>	<p>6 ヶ月</p>
<p>定年制</p>	<p>満 60 歳 (65 歳までの定年再雇用制度あり)</p>

<p>勤務形態</p>	<p>幹部職員（常勤）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 給与：当財団支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。 ・ 諸手当等：期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、その他 （年収例）55歳博士卒 年収1,050万円程度 ・ 勤務形態：週5日（月曜日～金曜日） ※管理監督者 ・ 休日：日土曜日・祝日・年末年始、年次有給休暇、その他夏季休暇等特別休暇あり。 ・ 社会保険：全国健康保険協会、厚生年金、労災保険および雇用保険に加入。
<p>応募締め切り</p>	<p>採用者が決定した時点で募集を締め切ります。</p>
<p>提出書類</p>	<p>以下の書類を提出ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書（当財団指定の様式、写真貼付） 下記 URL にて指定の履歴書に、高校卒業以降の学歴、職歴等の履歴及び住所、確実に連絡のとれる E メールアドレスおよび電話番号を記載してください。 履歴書様式ダウンロードページ URL: https://www.cira-foundation.or.jp/j/assets/CiRA_F_resume.docx 2. 職務経歴書（様式任意） 3. 紹介状があれば望ましい（任意） <p>※選考の過程で追加の情報を求めることがあります。</p>
<p>書類提出先 及び 問い合わせ先</p>	<p>提出書類を、下記宛に郵送または E-メールにて提出ください。</p> <p>〒606-8397 京都市左京区聖護院川原町53番地</p> <p>京都大学 iPS 細胞研究財団 総務室 人事グループ E-mail : recruit*cira-foundation.or.jp（*を@にかえてください） TEL: 075-761-3361</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ メール の 件名 または 封筒 には 必ず 「細胞調製施設 職員応募」と明記ください。 ・ 職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、上記メールアドレス宛及び件名にてお問い合わせください。
<p>選考方法</p>	<p>書類選考のうえ、面接を実施します。面接（交通費・滞在費は応募者の自己負担となります）の日時等は、後日応募者に電子メールまたは書面にて連絡します。</p> <p>審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。</p>
<p>その他</p>	<p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p>

