

募集人数	若干名
勤務場所	<p>(雇入れ直後)</p> <p>京都大学 iPS 細胞研究財団 研究開発センター 中ノ島 Qross (建設中) 内 my iPS 製造施設 (仮称) 大阪市北区中之島 4 丁目 3-51 (交通: 京阪中之島線 渡辺橋駅 徒歩5分) (2024年6月予定) 京都市下京区中堂寺南町 134 京都リサーチパーク KISTIC棟</p> <p>(変更の範囲)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 京都市左京区聖護院川原町 53 番地 (交通: 京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5 分) ・ 大阪府摂津市千里丘新町 3-17 健都イノベーションパーク NK ビル内 (交通: JR・岸辺駅 徒歩 8 分) ・ 京都大学iPS細胞研究財団が在宅勤務を許可又は命じた場合の自宅等を含む
職務内容	<p>(雇入れ直後)</p> <p>京都大学iPS細胞研究財団 研究開発センター 中ノ島my iPS製造施設 (仮称) において、下記の業務のいずれかを担当して頂きます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 臨床用自家iPS細胞および分化細胞の製造管理 ・ 臨床用自家iPS細胞および分化細胞の品質管理 ・ 臨床用自家iPS細胞および分化細胞の品質保証 ・ 細胞加工施設の施設管理 <p>京都大学iPS細胞研究財団の概要につきましては下記のホームページをご参照下さい。 https://www.cira-foundation.or.jp/</p> <p>(変更の範囲)</p> <p>京都大学 iPS 細胞研究財団の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 研究開発及び臨床応用に対する支援、知的財産及び契約業務 ・ 細胞調製施設等における細胞製造、品質評価及び施設管理 ・ 寄附募集業務、総務又は財務
応募資格	<p>(1) 理科系学部を卒業し、修士もしくは博士の学位を有する。</p> <p>(2) 製薬企業等において、バイオ医薬品もしくは再生医療等製品の開発・管理業務経験を 10年程度有する。</p> <p>(3) 関連業務に関して英会話・英文メール対応が可能。</p> <p>【以下歓迎する経験】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) iPS細胞の樹立・培養・分化誘導・品質評価などに関する実務経験。 (2) GMP/GCTP等の規制対応に関する経験。
採用時期	採用者決定後出来るだけ早い時期 (応相談)

試用期間	6ヶ月
定年制	満60歳（65歳までの定年再雇用制度あり）
勤務形態	<p>研究員（常勤）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・給与：当財団支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。 ・諸手当等：期末・勤勉手当、超過勤務手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、その他 ・勤務形態：週5日（月曜日～金曜日） <p>フレックスタイム制 標準労働時間 1日あたり 7時間45分 コアタイム 10:00～15:00（12時～13時昼休憩） フレキシブルタイム 7:00～10:00、15:00～22:00</p> <ul style="list-style-type: none"> ・休日：日土曜日・祝日・年末年始、年次有給休暇、その他夏季休暇等特別休暇あり。 ・社会保険：全国健康保険協会、厚生年金、労災保険および雇用保険に加入。
応募締め切り	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
提出書類	<p>以下の書類を提出下さい。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書（当財団指定の様式、写真貼付） 下記URLにて指定の履歴書に、高校卒業以降の学歴、職歴等の履歴及び住所、確実に連絡のとれるEメールアドレス及び電話番号を記載して下さい。 履歴書様式ダウンロードページ URL : <u>https://www.cira-foundation.or.jp/j/assets/CiRA_F_resume.docx</u> 2. 職務経歴書（様式任意） 3. 紹介状があれば望ましい（任意） <p>※選考の過程で追加の情報を求めことがあります。</p>
書類提出先 及び 問い合わせ先	<p>提出書類を、下記宛に郵送またはEメールにて提出下さい。</p> <p>〒606-8397 京都市左京区聖護院川原町53番地 京都大学iPS細胞研究財団 総務室 人事グループ E-mail : recruit*cira-foundation.or.jp (*を@に変えて下さい) TEL: 075-761-3361</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メールの件名または封筒には必ず「研究開発センター 職員応募」と明記下さい。 ・職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、上記メールアドレス宛及び件名にてお問い合わせ下さい。
選考方法	書類選考のうえ、面接を実施します。面接の交通費・滞在費は応募者の自己負担となります。面接の日時等は、書類選考の通過者に、本人宛電子メールまたは書面にて連絡します。審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。
その他	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承下さい。