

募集人数	<p>1 名</p>
勤務場所	<p>(雇入れ直後) 京都大学 iPS 細胞研究財団 契約管理室 ・ 京都市左京区聖護院川原町 53 番地 ・ 交通：京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5 分</p> <p>(変更の範囲) 京都大学 iPS 細胞研究財団 ・ 京都市下京区中堂寺南町 134 番地 京都リサーチパーク内 (交通：JR・丹波口駅 徒歩 5 分) または ・ 大阪市北区中之島 4 丁目 3-51 (交通：京阪中之島線「渡辺橋」駅 徒歩 5 分) ・ 摂津市千里丘新町 3-17 健都イノベーションパーク NK ビル内 (交通：JR 京都線岸辺駅より徒歩 7 分) ・ 京都大学 iPS 細胞研究財団が在宅勤務を許可又は命じた場合の自宅等を含む</p>
職務内容	<p>(雇入れ直後) 公益財団法人京都大学 iPS 細胞研究財団契約管理室において、下記の業務を担当して頂きます。 ・ 国内外の共同研究契約・MTA・秘密保持契約、委受託契約等の契約締結手続き ・ その他、契約に係る研究支援業務</p> <p>公益財団法人京都大学 iPS 細胞研究財団の概要につきましては下記のホームページをご参照ください。 https://www.cira-foundation.or.jp</p> <p>(変更の範囲) 京都大学 iPS 細胞研究財団の業務 ・ 研究開発 ・ 細胞調製施設等における細胞製造、品質評価及び施設管理 ・ 寄附募集業務、総務又は財務</p>
応募資格	<p>・ チームの一員として意欲的に業務に取り組み、研究を支援するための協調性を有すること。 【望ましい方】 ・ 大学、研究機関での就業経験のある方。 ・ 契約業務経験があれば望ましい。</p>
採用時期	<p>採用決定後可能な限り早い時期 (応相談)</p>
試用期間	<p>6 ヶ月</p>
定年制	<p>満 60 歳 (65 歳までの定年再雇用制度あり)</p>

<p>勤務形態</p>	<p>一般職員（常勤）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・給与：当財団支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。 ・諸手当等：期末・勤勉手当、超過勤務手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、その他（年収例） 大卒、35歳、年収470万円程度 大卒、45歳、年収600万円程度 ※期末・勤勉手当を含み、超過勤務手当、扶養手当、通勤手当、住居手当等は規定により別途支給します。 ・勤務形態：週5日（月曜日～金曜日） フレックスタイム制 標準労働時間 1日あたり7時間45分 コアタイム 10：00～15：00（12時～13時昼休憩） フレキシブルタイム 7：00～10：00、15：00～22：00 ・休日：日土曜日・祝日・年末年始、年次有給休暇、その他夏季休暇等特別休暇あり。 ・社会保険：全国健康保険協会、厚生年金、労災保険および雇用保険に加入。
<p>応募締め切り</p>	<p>採用者が決定した時点で募集を締め切ります。</p>
<p>提出書類</p>	<p>以下の書類を提出ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書（当財団指定の様式、写真貼付） 下記 URL にて指定の履歴書に、高校卒業以降の学歴、職歴等の履歴及び住所、確実に連絡のとれる E メールアドレスおよび電話番号を記載してください。 1. 履歴書様式ダウンロードページ URL： https://www.cira-foundation.or.jp/j/assets/CiRA_F_resume.docx 2. 職務経歴書（様式任意） 3. 紹介状があれば望ましい（任意） <p>※選考の過程で追加の情報を求めることがあります。</p>
<p>書類提出先 及び 問い合わせ先</p>	<p>提出書類を、下記宛に郵送または E-メールにて提出ください。</p> <p>〒606-8397 京都市左京区聖護院川原町 53 番地 京都大学 iPS 細胞研究財団 総務室 E-mail：recruit*cira-foundation.or.jp（*を@に変えて下さい） TEL：075-761-3361</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メールの件名または封筒には必ず「契約管理室 契約管理グループ 職員応募」と明記ください。 ・職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、上記メールアドレス宛及び件名にてお問い合わせください。
<p>選考方法</p>	<p>書類選考のうえ、面接を実施します。面接（交通費・滞在費は応募者の自己負担となります）の日時等は、後日応募者に電子メールまたは書面にて連絡します。 審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。</p>
<p>その他</p>	<p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p>