

<p><b>職 名</b></p>	<p>1 名</p>
<p><b>勤務場所</b></p>	<p>(雇入れ直後)</p> <p>京都大学 iPS 細胞研究財団 契約管理室</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・京都市左京区聖護院川原町 53 番地</li> <li>・交通：京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5 分</li> </ul> <p>(変更の範囲)</p> <p>京都大学 iPS 細胞研究財団</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・京都市下京区中堂寺南町 134 番地 京都リサーチパーク内 (交通：JR・丹波口駅 徒歩 5 分)</li> <li>または</li> <li>・大阪市北区中之島 4 丁目 3-5 1 (交通：京阪中之島線「渡辺橋」駅 徒歩 5 分)</li> <li>・摂津市千里丘新町 3-17 健都イノベーションパーク NK ビル内 (交通：JR 京都線岸辺駅より徒歩 7 分)</li> <li>・京都大学 iPS 細胞研究財団が在宅勤務を許可又は命じた場合の自宅等を含む</li> </ul>
<p><b>職務内容</b></p>	<p>(雇入れ直後)</p> <p>公益財団法人京都大学 iPS 細胞研究財団契約管理室において、下記の業務を担当して頂きます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国内外の共同研究契約・MTA・秘密保持契約、委受託契約等の契約締結手続き</li> <li>・その他、契約に係る研究支援業務</li> </ul> <p>公益財団法人京都大学 iPS 細胞研究財団の概要につきましては下記のホームページをご参照ください。</p> <p><a href="https://www.cira-foundation.or.jp/">https://www.cira-foundation.or.jp/</a></p> <p>(変更の範囲)</p> <p>京都大学 iPS 細胞研究財団の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・研究開発</li> <li>・細胞調製施設等における細胞製造、品質評価及び施設管理</li> <li>・寄附募集業務、総務又は財務</li> </ul>
<p><b>応募資格</b></p>	<p>【必須条件】※下記いずれかを満たす方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・契約書の審査経験がある方</li> <li>・パラリーガルのご経験がある方</li> <li>・事務経験があり、法務事務に携わりたい方</li> </ul> <p>【尚可要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大学、研究機関での就業経験のある方</li> <li>・業務を行う上で支障のない英語力 (Reading/Writing) を有する方</li> </ul> <p>【求める人物像】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・周囲と円滑なコミュニケーションが取れる方</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>自己問題解決能力が高く、問題点を客観的に考察でき、改善策を提案できる方</li> </ul>
<b>採用時期</b>	採用決定後可能な限り早い時期（応相談）
<b>試用期間</b>	6ヶ月
<b>定年制</b>	満60歳（65歳までの定年再雇用制度あり）
<b>勤務形態</b>	<p>一般職員（常勤）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>給与：当財団支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。</li> <li>諸手当等：期末・勤勉手当、超過勤務手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、その他（年収例） 大卒、35歳、年収470万円程度 大卒、45歳、年収600万円程度 ※期末・勤勉手当を含み、超過勤務手当、扶養手当、通勤手当、住居手当等は規定により別途支給します。</li> <li>勤務形態：週5日（月曜日～金曜日） フレックスタイム制 標準労働時間 1日あたり7時間45分 コアタイム 10:00～15:00（12時～13時昼休憩） フレキシブルタイム 7:00～10:00、15:00～22:00</li> <li>休日：日土曜日・祝日・年末年始、年次有給休暇、その他夏季休暇等特別休暇あり。</li> <li>社会保険：全国健康保険協会、厚生年金、労災保険および雇用保険に加入。</li> </ul>
<b>応募締め切り</b>	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
<b>提出書類</b>	<p>以下の書類を提出ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>履歴書（当財団指定の様式、写真貼付） 下記URLにて指定の履歴書に、高校卒業以降の学歴、職歴等の履歴及び住所、確実に連絡のとれるEメールアドレスおよび電話番号を記載してください。</li> <li>履歴書様式ダウンロードページ URL：<a href="https://www.cira-foundation.or.jp/j/assets/CiRA_F_resume.docx">https://www.cira-foundation.or.jp/j/assets/CiRA_F_resume.docx</a></li> <li>職務経歴書（様式任意）</li> <li>紹介状があれば望ましい（任意）</li> </ol> <p>※選考の過程で追加の情報を求めることがあります。</p>
<b>書類提出先 及び 問い合わせ先</b>	<p>提出書類を、下記宛に郵送またはEメールにて提出ください。</p> <p>〒606-8397 京都市左京区聖護院川原町 53 番地 京都大学 iPS 細胞研究財団 総務室 E-mail: recruit*cira-foundation.or.jp（*を@に変えて下さい） TEL: 075-761-3361</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>メールの件名または封筒には必ず「契約管理室 契約管理グループ 職員応募」と明記ください。</li> <li>職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、上記メールアドレス宛及び件名にてお問い合わせください。</li> </ul>
<b>選考方法</b>	<p>書類選考のうえ、面接を実施します。面接（交通費・滞在費は応募者の自己負担となります）の日時等は、後日応募者に電子メールまたは書面にて連絡します。</p> <p>審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。</p>

**その他**

提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。