

京都大学 iPS 細胞研究財団 細胞調製施設 製造部職員 募集要項

募集人数	1 名
勤務場所	(雇入れ直後) 京都大学 iPS 細胞研究財団 細胞調製施設 製造部 ・京都市左京区聖護院川原町 53番地 ・交通:京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩5分/京都市営バス・丸太町京阪前 徒歩7分 (変更の範囲) 京都大学 iPS 細胞研究財団 ・京都市下京区中堂寺南町 134番地 京都リサーチパーク内(交通: JR・丹波口駅 徒歩5分) ・大阪市北区中之島4丁目 3-51(交通:京阪中之島線 渡辺橋駅 徒歩5分) ・摂津市千里丘新町 3-17 健都イノベーションパーク NK ビル内(交通: JR京都線岸辺駅より徒歩7分) ※上記に関係なく、京都大学 iPS 細胞研究財団が在宅勤務を許可又は命じた場合、自宅等に
	よるリモートワークになる事があります。
職務内容	(雇入れ直後) 京都大学iPS細胞研究財団 細胞調製施設 製造部において、下記の業務を担当・分担して頂きます。 ・細胞製造の製造作業及びプロジェクトマネジメントサポート ・細胞調製施設内製造スタッフの管理・指導・教育 ・再生医療製品等の製造方法開発支援 ・細胞調製施設(GMP/GCTP施設)の維持管理サポート 京都大学iPS細胞研究所財団の概要につきましては下記のホームページをご参照ください。 https://www.cira-foundation.or.jp/ (変更の範囲) 京都大学 iPS 細胞研究財団の業務 ・研究開発 ・研究開発 ・研究開発及び臨床応用に対する支援、知的財産及び契約業務 ・寄附募集業務、総務又は財務
応募資格	理科系学部の学位を有する方。また、医薬品・治験薬等の生産技術や製造管理の経験を有する方、もしくは同等の知識や経験を有する方 【望ましいスキル・経験】 ・無菌医薬品、細胞製剤、細胞由来医薬品などのプロセス構築もしくは製造経験 ・製造施設の管理運営など実務経験もしくは当局査察対応 ・チーム内でのメンバーの育成・教育経験 ・公的研究機関や製薬企業などでの3年以上の実務経験(できれば) 【望ましいヒューマンスキル】 ・他者と協働・協力してチームのパフォーマンスを向上できる

	・チーム内外および財団内外の関係者と信頼関係を構築できる
	・再生医療製品の未来に向けて意欲的かつ建設的に業務遂行ができる
採用時期	採用者決定後出来るだけ早い時期 (応相談)
試用期間	6 ヶ月
定年制	満 60 歳(65 歳までの定年再雇用制度あり)
退職金制度	なし
勤務形態	一般職員(常勤) ・給与:本財団支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。 ・諸手当等:期末・勤勉手当、超過勤務手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、その他 (年収例) 大卒、35歳、年収530万円程度
	大卒、45歳、年収 650 万円程度 大卒、45歳、年収 650 万円程度 ※期末・勤勉手当を含み、超過勤務手当、扶養手当、通勤手当、住居手 当等は規定により別途支給します。
	 ・勤務形態:週5日(月曜日~金曜日) フレックスタイム制 標準労働時間 1日あたり 7時間 45分 コアタイム 10:00~15:00(12時~13時昼休憩) フレキシブルタイム 7:00から 10:00、15:00から 22:00 ・休日:日土曜日・祝日・年末年始、年次有給休暇、その他夏季休暇等特別休暇あり ・社会保険:全国健康保険協会、厚生年金、労災保険および雇用保険に加入
応募締め切り	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
提出書類	以下の書類を提出下さい。 1. 履歴書(当財団指定の様式、写真貼付) 下記 URL にて指定の履歴書に、高校卒業以降の学歴、職歴等の履歴及び住所、確実に連絡のとれる E メールアドレスおよび電話番号を記載してください。 様式は下記 URL よりダウンロードしてご使用ください。 履歴書 URL: https://www.cira-foundation.or.jp/j/assets/CiRA_F_resume.docx 2. 職務経歴書(様式任意) 3. 紹介状(任意・あれば望ましい) ※選考の過程で追加の情報を求めることがあります。
書類提出先 及び 問い合わせ先	提出書類を、下記宛に郵送または E-メールにて提出ください。 〒606-8397 京都市左京区聖護院川原町 53 番地 京都大学 iPS 細胞研究財団 総務室 人事グループ E-mail: recruit*cira-foundation.or.jp (*を@にかえてください) TEL: 075-366-7680 ・メールの件名または封筒には必ず「細胞調製施設 製造部 職員応募」と明記ください。 ・職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、上記メールアドレス宛及び件名に てお問い合わせください。
選考方法	書類選考のうえ、面接を実施します。面接(交通費·滞在費は応募者の自己負担となります)の日時等は、後日応募者に電子メールまたは書面にて連絡します。 審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。

その他

提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。