

募集人数	1 名
勤務場所	（雇入れ直後） 京都大学 iPS 細胞研究財団 財務室 ・京都市左京区聖護院川原町 53 番地 ・交通：京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5 分／京都市営バス・丸太町京阪前 7 分 （変更の範囲） 京都大学 iPS 細胞研究財団 ・大阪市北区中之島 4 丁目 3-51（交通：京阪中之島線 渡辺橋駅 徒歩 5 分） ・大阪府摂津市千里丘新町 3-17 健都イノベーションパーク NK ビル内（交通：JR・岸辺駅 徒歩 8 分） ※上記に関係なく、京都大学 iPS 細胞研究財団が在宅勤務を許可又は命じた場合、自宅等によりリモートワークになることがあります。
職務内容	（雇入れ直後） 京都大学 iPS 細胞研究財団 財務室長として、下記の業務を担当して頂きます。 ・財務室員の指導・育成 ・予算管理 ・月次及び年度決算業務の取り纏め及び会計事務所との連携 ・監督官庁への決算報告書作成 ・外部研究費の申請及び報告書作成 ・毎月の請求処理の仕訳確認 ・発行する請求書等証憑類の確認 ・未収入金及び入金管理 ・固定資産管理及び各市町村への申告書確認 ・監督官庁による会計検査対応 ・予算委員会の運営 ・公益財団法人の認定等に関する法改正に伴う対応検討 京都大学 iPS 細胞研究財団の概要につきましては下記のホームページをご参照下さい。 https://www.cira-foundation.or.jp/ （変更の範囲） 京都大学 iPS 細胞研究財団の業務 ・研究開発 ・研究開発及び臨床応用に対する支援、知的財産及び契約業務 ・細胞製造、品質評価及び施設管理 ・寄附関連業務、総務

応募資格	(1) リーダーとして組織を率いた経験 (2) 10年以上の経理実務経験 (3) 決算業務を中心として行った経験 (4) 日商簿記2級以上の有資格または同等の知識を持つ者 【歓迎する経験】 (1) 公益法人での経理業務経験 (2) 会計事務所での業務経験 【求める人物像】 (1) 周囲と円滑なコミュニケーションが取れる方 (2) 自己問題解決能力が高く、問題点を客観的に考察でき、改善策を提案できる方
採用時期	2025 年 4 月 1 日以降（応相談）
試用期間	6 ヶ月
定年制	満 60 歳（65 歳までの定年再雇用制度あり）
退職金制度	なし
勤務形態	幹部職員（常勤） ・給与：当財団支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。 ・諸手当等：管理監督者手当、期末・勤勉手当、都市手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、その他 （年収例）40 歳大卒、年収 780 万円程度 50 歳大卒、年収 880 万円程度 ※管理監督者手当、期末・勤勉手当、都市手当を含みます。扶養手当、通勤手当、住居手当等は規定により別途支給します。 ・勤務形態：管理監督者ですので、勤務時間・週休日・休日に関する規定の適用はありません。 なお、管理監督者以外については、勤務曜日は週 5 日（月曜日～金曜日）、週休日は土日、休日は祝日と年末年始（12 月 29 日～翌年 1 月 3 日）です。 ・休暇：年次有給休暇、その他夏季休暇等特別休暇あり。 ・社会保険：全国健康保険協会、厚生年金、労災保険および雇用保険に加入。
応募締め切り	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
提出書類	以下の書類を提出下さい。 1. 履歴書（当財団指定の様式、写真貼付） 下記 URL にて指定の履歴書に、高校卒業以降の学歴、職歴等の履歴及び住所、確実に連絡のとれる E メールアドレス及び電話番号を記載して下さい。 履歴書様式ダウンロードページ URL： https://www.cira-foundation.or.jp/j/assets/CiRA_F_resume.docx 2. 職務経歴書（様式任意） 3. 応募者について意見を伺える方 2 名の氏名・所属・職名・連絡先 推薦状があれば望ましい（任意） ※選考の過程で追加の情報を求めることがあります。
書類提出先 及び	提出書類を、下記宛に郵送または E メールにて提出下さい。 〒606-8397 京都市左京区聖護院川原町 53 番地

問い合わせ先	京都大学 iPS 細胞研究財団 総務室 E-mail : recruit*cira-foundation.or.jp (*を@に変えて下さい) TEL: 075-366-7680 ・メールの件名または封筒には必ず「財務室管理職 応募」と明記下さい。 ・職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、上記メールアドレス宛及び件名にてお問い合わせ下さい。
選考方法	書類選考のうえ、面接を実施します。面接の交通費・滞在費は応募者の自己負担となります。面接の日時等は、書類選考の通過者に、本人宛電子メールまたは書面にて連絡します。審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。
その他	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。