

<p><b>募集人数</b></p>	<p>1 名</p>
<p><b>勤務場所</b></p>	<p>(雇入れ直後)          京都大学 iPS 細胞研究財団 企画部門 企画推進室          ・ 京都市左京区聖護院川原町 53 番地          ・ 交通：京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5 分／京都市営バス・丸太町京阪前 徒歩 7 分</p> <p>(変更の範囲)          京都大学 iPS 細胞研究財団          ・ 京都市下京区中堂寺南町 134 番地 京都リサーチパーク内 (交通：JR・丹波口駅 徒歩 5 分)          または          ・ 大阪市北区中之島 4 丁目 3-51 (交通：京阪中之島線「渡辺橋」駅 徒歩 5 分)          ・ 摂津市千里丘新町 3-17 健都イノベーションパーク NK ビル内 (交通：JR 京都線岸辺駅より徒歩 7 分)</p> <p>※上記に関係なく、京都大学 iPS 細胞研究財団が在宅勤務を許可又は命じた場合、自宅等によるリモートワークになる事があります。</p>
<p><b>職務内容</b></p>	<p>(雇入れ直後)          国内外の再生医療等研究を実施する研究機関へ iPS 細胞を提供するため、手続きの案内・細胞発送等の窓口役を務めるほか、当財団内の他部門との調整を含む窓口業務を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 主に『iPS細胞ストックの使用に関する審査委員会』の事務局として、研究機関への申請手続きの案内 (申請システムの操作方法含む)、細胞発送の案内などの窓口業務や申請受付業務</li> <li>・ 研究機関への細胞発送件数等の実績管理業務</li> <li>・ 委員会開催の日程調整、資料作成・準備、謝金申請等の運営業務</li> <li>・ その他、当財団内に設置される利益相反委員会、データ取り扱い委員会、倫理講習会の運営業務 (年に数回程度)</li> </ul> <p><b>【仕事の進め方】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 委員会事務局として 2、3 名のチームで活動します。</li> <li>・ 案件ごとに担当者 1 名を決めますが、週 1 回程度の打ち合わせを行い、相互にサポート・フォローしながら案件対応を行います。</li> <li>・ 委員会開催は案件数により変動しますが、平均月に 1 回程度の開催です。</li> </ul> <p><b>【仕事のやりがい・魅力】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事務局業務と言う点では表に出る業務ではありませんが、最先端の細胞治療に関連した事柄に触れることが多く、他業種では経験することができない貴重な知見を得ることが</li> </ul>

	<p>できます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個々人が主体性を持って案件を進めるため、担当案件が実際の治療に応用される際には、仕事の成果を実感することができます。</li> </ul> <p>公益財団法人京都大学iPS細胞研究財団の概要につきましては下記のホームページをご参照ください。</p> <p><a href="https://www.cira-foundation.or.jp">https://www.cira-foundation.or.jp</a></p> <p>(変更の範囲)</p> <p>京都大学 iPS 細胞研究財団の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研究開発</li> <li>・ 細胞調製施設等における細胞製造、品質評価及び施設管理</li> <li>・ 寄附募集業務、総務又は財務</li> </ul>
<p><b>応募資格</b></p>	<p><b>【必須】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Excel・Word・PowerPointなどの基本的なパソコン操作技能のある方</li> <li>・ 外部研究機関との円滑なやり取りも可能なコミュニケーション能力を有する方</li> <li>・ チームの一員として意欲的に業務に取り組み、一緒に仕事をする仲間の意見を尊重でき、協調性を有する方</li> <li>・ 大学卒上以上</li> </ul> <p><b>【歓迎】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務を行う上で支障のない英語力 (Reading/Writing/Hearing) を有する方</li> <li>・ 医学・農学・獣医学・生命科学・薬学・生物学・歯学・化学 (有機) ・バイオ系、医学研究・学術等の専攻出身者の方、もしくは同等の知識をお持ちの方</li> <li>・ 医薬品開発／製造業界で直近3年以上の経験 (GMP, GCP, GXPの知見) がある方</li> <li>・ ヒト等の細胞を使用する研究に関する倫理指針の知見のある方</li> <li>・ 電子申請システムを使用するため、業務のデジタル化に関心・知見のある方</li> </ul>
<p><b>採用時期</b></p>	<p>採用決定後可能な限り早い時期 (応相談)</p>
<p><b>試用期間</b></p>	<p>6ヶ月</p>
<p><b>定年制</b></p>	<p>満60歳 (65歳までの定年再雇用制度あり)</p>
<p><b>退職金制度</b></p>	<p>なし</p>
<p><b>勤務形態</b></p>	<p>一般職員 (常勤)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 給与：当財団支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。</li> <li>・ 諸手当等：期末・勤勉手当、超過勤務手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、その他 (年収例) 大卒、35歳、年収470万円程度 大卒、45歳、年収600万円程度</li> </ul> <p>※期末・勤勉手当を含み、超過勤務手当、扶養手当、通勤手当、住居手当等は規定により別途支給します。</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務形態：週5日（月曜日～金曜日） フレックスタイム制 標準労働時間 1日あたり 7時間45分 コアタイム 10：00～15：00（12時～13時昼休憩） フレキシブルタイム 7：00～10：00、15：00～22：00</li> <li>・休日：日土曜日・祝日・年末年始、年次有給休暇、その他夏季休暇等特別休暇あり。</li> <li>・社会保険：全国健康保険協会、厚生年金、労災保険および雇用保険に加入。</li> </ul>
応募締め切り	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
提出書類	<p>以下の書類を提出ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 履歴書（当財団指定の様式、写真貼付） 下記 URL にて指定の履歴書に、高校卒業以降の学歴、職歴等の履歴及び住所、確実に連絡のとれる E メールアドレスおよび電話番号を記載してください。 様式は下記 URL よりダウンロードしてご使用ください。 【履歴書 URL： <a href="https://www.cira-foundation.or.jp/j/assets/CiRA_F_resume.docx">https://www.cira-foundation.or.jp/j/assets/CiRA_F_resume.docx</a>】</li> <li>2. 職務経歴書（様式任意）</li> <li>3. 紹介状（任意・あれば望ましい）</li> </ol> <p>※選考の過程で追加の情報を求めることがあります。</p>
書類提出先 及び 問い合わせ先	<p>提出書類を、下記宛に郵送または E-メールにて提出ください。</p> <p>〒606-8397 京都市左京区聖護院川原町 53 番地 京都大学 iPS 細胞研究財団 総務室 人事グループ E-mail：recruit*cira-foundation.or.jp（*を@に変えて下さい） TEL：075-366-7680</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・メールの件名または封筒には必ず「企画部門 企画推進室 職員応募」と明記ください。</li> <li>・職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、上記メールアドレス宛及び件名にてお問い合わせください。</li> </ul>
選考方法	<p>書類選考のうえ、面接を実施します。面接（交通費・滞在費は応募者の自己負担となります）の日時等は、後日応募者に電子メールまたは書面にて連絡します。</p> <p>審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。</p>
その他	<p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p>