

募集人数	1名
勤務場所	<p>(雇入れ直後)</p> <p>京都大学 iPS 細胞研究財団 企画部門 広報グループ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・京都市左京区聖護院川原町 53 番地 ・交通：京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5 分 <p>(変更の範囲)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・変更なし <p>※上記に関係なく、京都大学 iPS 細胞研究財団が在宅勤務を許可又は命じた場合、自宅等によるリモートワークになることがあります。</p>
職務内容	<p>(雇入れ直後)</p> <p>公益財団法人京都大学iPS細胞研究財団企画部門広報グループにおいて、下記の業務を担当して頂きます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・広報・サイエンスコミュニケーションに関する研究支援職務 <p>具体的には、生物学の専門的な知識を活かし、事業に関連するプレスリリース作成、一般の方対象のイベント企画・実施（出張の場合あり）、刊行物・動画等企画・制作、公式Webサイト、SNS 等の情報発信、メディアおよび一般の方からのお問い合わせ対応、財団内コミュニケーション活動等、広報業務全般など。</p> <p>公益財団法人京都大学iPS細胞研究財団の概要につきましては下記のホームページをご参照ください。</p> <p>https://www.cira-foundation.or.jp</p> <p>(変更の範囲)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・変更なし
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・生物学や医薬理工系の学部卒以上の学位を有し、広報業務やサイエンスコミュニケーションに関する知識・経験を有する方。 <p>【望ましい資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・向上心があり、伝達能力、計画性のある方。 ・見学案内をスムーズに行えるレベルの英語力を備えた方。 ・デザインソフト等の基礎的な使用ができる方。 ・他の職員と積極的にコミュニケーションがとれる方。 ・明るく協調的に担当業務に取り組める方。
雇用期間	採用決定後可能な限り早い時期～令和 8 年 3 月 31 日 (雇用期間満了後、更新の可能性あり。)

試用期間	なし
定年制	満 60 歳
勤務形態	<p>週5日（土・日曜日、祝日、年末年始を除く）</p> <p>1日7時間45分勤務 9時00分～17時45分（休憩12時00分～13時00分）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・超過勤務を命ずることがあります。 ・出張を命ずることがあります。 ・勤務日数、勤務時間、勤務時間帯、委細応相談
給与等	<p>時間給 2,000円～ 3,900円までの範囲で100円単位の額</p> <p>（経験及び業務の内容等により決定します）</p>
手当	<p>超過勤務手当、通勤手当を支給</p> <p>（その他諸手当、賞与、年度一時金等は支給なし）</p>
社会保険	全国健康保険協会、厚生年金、労災保険および雇用保険に加入
応募締め切り	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
提出書類	<p>以下の書類を提出ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.履歴書（当財団指定の様式、写真貼付） <p>下記 URL にて指定の履歴書に、高校卒業以降の学歴、職歴等の履歴及び住所、確実に連絡のとれる E メールアドレスおよび電話番号を記載してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.履歴書様式ダウンロードページ <p>URL : https://www.cira-foundation.or.jp/j/assets/CiRA_F_resume.docx</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.職務経歴書（様式任意）
書類提出先 及び 問い合わせ先	<p>提出書類を、下記宛に郵送または E-メールにて提出ください。</p> <p>〒606-8397 京都市左京区聖護院川原町 53 番地</p> <p>京都大学 iPS 細胞研究財団 総務室 人事グループ</p> <p>E-mail : recruit*cira-foundation.or.jp (*を@に変えて下さい)</p> <p>TEL: 075-366-7680</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メールの件名または封筒には必ず「企画部門広報グループ 特命専門業務職員応募」と明記ください。 ・職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、上記メールアドレス宛及び件名にてお問い合わせください。
選考方法	書類選考のうえ、小論文・面接を実施します。面接（交通費・滞在費は応募者の自己負担となります）の日時、小論文のテーマ等は、後日応募者に電子メールまたは書面にて連絡します。審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。
その他	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。