

<p>募集人数</p>	<p>1 名</p>
<p>勤務場所</p>	<p>京都大学 iPS 細胞研究財団 企画部門 広報グループ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 京都市左京区聖護院川原町 53 番地 ・ 交通：京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5 分／京都市営バス・丸太町京阪前 7 分 <p>(変更の範囲)</p> <p>京都大学 iPS 細胞研究財団</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 大阪市北区中之島 4 丁目 3-51 (交通：京阪中之島線 渡辺橋駅 徒歩 5 分) <p>※上記に関係なく、京都大学 iPS 細胞研究財団が在宅勤務を許可又は命じた場合、自宅等によるリモートワークになることがあります。また、出向命令により出向先で業務を行う事があります。</p>
<p>職務内容</p>	<p>(雇入れ直後)</p> <p>広報業務全般</p> <p>【具体的な業務】</p> <p>生物学の知識を活かし、事業に関するプレスリリース作成、一般の方対象のイベント企画・実施（国内出張あり）、学会ブース等で法人向けに事業説明（海外出張あり）やその他企業を対象とする広報活動、刊行物・動画等企画・制作、公式Webサイト、SNS 等の情報発信、メディアおよび一般の方からのお問い合わせ対応、財団内コミュニケーション活動等。</p> <p>京都大学iPS細胞研究財団の概要につきましては、下記のホームページをご参照ください。 https://www.cira-foundation.or.jp</p> <p>(変更の範囲) ※財団の人材育成戦略、組織運用変更等により検討する</p> <p>京都大学 iPS 細胞研究財団の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 研究開発 ・ 研究開発及び臨床応用に対する支援、知的財産及び契約業務等 ・ 細胞製造、品質評価及び施設管理 ・ 寄付関連業務、人事支援業務、総務、財務等事務 ・ 情報インフラ及びシステム、情報セキュリティに関する業務
<p>応募資格</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 生物学や医薬理工系の学部卒以上の学位を有し、広報業務やサイエンスコミュニケーションに関連する知識・経験を有する方。 <p>【望ましい資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 他の職員と積極的にコミュニケーションがとれる方。 ・ 明るく協調的に担当業務に取り組める方。 ・ 向上心があり、伝達能力のある方。

	<ul style="list-style-type: none"> ・スムーズに事業説明ができる程度の英語力がある方。 ・Photoshop、Illustrator等の基本的な使用ができる方。
採用時期	採用決定後可能な限り早い時期（応相談）
試用期間	6ヶ月
定年制	満60歳（65歳までの定年再雇用制度あり）
退職金制度	なし
勤務形態	<p>一般職員（常勤）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・給与：当財団支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。 ・諸手当等：期末・勤勉手当、超過勤務手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、その他（年収例） 大卒、35歳、年収520万円程度 大卒、45歳、年収640万円程度 ※期末・勤勉手当を含み、超過勤務手当、扶養手当、通勤手当、住居手当等は規定により別途支給します。 ・勤務形態：週5日（月曜日～金曜日） フレックスタイム制 標準労働時間 1日あたり7時間45分 コアタイム 10：00～15：00（12時～13時昼休憩） フレキシブルタイム 7：00～10：00、15：00～22：00 ・休日：日土曜日・祝日・年末年始、年次有給休暇、その他夏季休暇等特別休暇あり。 ・社会保険：全国健康保険協会、厚生年金、労災保険および雇用保険に加入。
応募締め切り	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
提出書類	<p>以下の書類を提出ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.履歴書（当財団指定の様式、写真貼付） 下記URLにて指定の履歴書に、高校卒業以降の学歴、職歴等の履歴及び住所、確実に連絡のとれるEメールアドレスおよび電話番号を記載してください。 様式は下記URLよりダウンロードしてご使用ください。 履歴書URL：https://www.cira-foundation.or.jp/j/assets/CiRA_F_resume.docx 2.職務経歴書（様式任意） 3.志望動機を記載した書類（様式任意、A4・1ページ以内） <p>※選考の過程で追加の情報を求めることがあります。</p>
書類提出先 及び 問い合わせ先	<p>提出書類を、下記宛に郵送またはEメールにて提出ください。</p> <p>〒606-8397 京都市左京区聖護院川原町53番地 京都大学 iPS細胞研究財団 人事支援室 E-mail：recruit*cira-foundation.or.jp（*を@に変えて下さい） TEL：075-366-7680</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メールの件名または封筒には必ず「企画部門広報グループ 職員応募」と明記ください。 ・職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、上記メールアドレス宛及び件名にてお問い合わせください。
選考方法	書類選考のうえ、小論文・面接を実施します。面接（交通費・滞在費は応募者の自己負担となります）の日時、小論文のテーマ等は、後日応募者に電子メールまたは書面にて連絡します。

	審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。
その他	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。