京都大学 iPS 細胞研究財団 企画部門 企画推進室 職員 募集要項

募集人数	1 名
勤務場所	（雇入れ直後） 京都大学 iPS 細胞研究財団　企画部門　企画推進室 ・京都市左京区聖護院川原町 53 番地 ・交通：京阪電車･神宮丸太町駅 徒歩 5 分／京都市営バス・丸太町京阪前 7 分 （変更の範囲） 京都大学 iPS 細胞研究財団 ・大阪市北区中之島 4 丁目 3-51（交通：京阪中之島線　渡辺橋駅　徒歩 5 分） ・大阪府摂津市千里丘新町 3-17 J. NODE Lab 健都内（交通：JR 岸辺駅 徒歩 8 分） ※上記に関係なく、京都大学 iPS 細胞研究財団が在宅勤務を許可又は命じた場合、自宅等によるリモートワークになることがあります。
職務内容	（雇入れ直後） ・ 京都大学iPS細胞研究財団 企画部門 企画推進室において、国内外の外部機関との窓口業務やプロジェクト推進に伴う組織内外の調整業務を行って頂きます。 また、細胞治療の現状を分析し財団が社会貢献できる仕組みを立案するとともに、具体的な案件の研究開発及び臨床応用に関する支援業務に従事して頂きます。 【具体的な業務】 ・ 当財団が行う受託業務や共同研究の専門的支援（外部機関との各種調整、プロジェクトのマネジメント、等） ・ 臨床用iPS細胞の提供に関わる情報収集・分析・評価 ・ 当財団の事業戦略の立案 ・ その他、企画推進室業務 【職場の環境・業務のやりがい】 ・ iPS細胞を用いた再生医療研究や創薬研究を支援する業務であり、最先端の情報や技術に触れることができます。 ・ 多種多様なチームのメンバーの中で相互に成長することができます。 京都大学iPS細胞研究財団の概要につきましては、下記のホームページをご参照ください。 https://www.cira-foundation.or.jp （変更の範囲） ・研究開発 ・知的財産、契約及び広報業務等 ・細胞製造、品質評価及び施設管理 ・寄付関連業務、人事支援業務、総務、財務等事務

	・情報インフラ及びシステム、情報セキュリティに関する業務
応募資格	【必須要件】 ・理科系大学卒業者、または同等の知識を有すること ・ExcelやWordなどの基本的なパソコン操作ができること ・高いコミュニケーション能力を有すること 【望ましい方】 ・修士以上の学位を有すること。または、それと同等の研究・実務能力を有する方 ・細胞培養の経験がある方 ・細胞製品、再生医療等製品の業務経験があれば尚良し。学習意欲があれば可 ・英語の読み書きに抵抗がないこと（論文購読やメール対応など。英語業務は翻訳ソフトの使用が可能な環境です。） 【求める人物像】 ・社会課題を解決し、誰かのために役に立つことに価値観を持つ方 ・全体の利益を最優先に誠実かつ公平に行動できる方 ・チームの一員として意欲的に業務に取り組み、組織内外の関係者と信頼関係を築きながら建設的に業務を遂行できる方 ・自己問題解決能力が高く、問題点を客観的に考察でき、改善策を提案できる方 ・業務の優先順位づけを行い、効率よく業務を遂行できる方
採用時期	採用決定後可能な限り早い時期（応相談）
試用期間	6 ヶ月
定年制	満 60 歳（65 歳までの定年再雇用制度あり）
退職金制度	なし
勤務形態	一般職員（常勤） ・給与：当財団支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。 ・諸手当等：期末・勤勉手当、超過勤務手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、その他 （年収例） 大卒、35 歳、年収 520 万円程度 大卒、45 歳、年収 640 万円程度 ※期末・勤勉手当を含み、超過勤務手当、扶養手当、通勤手当、住居手当等は規定により別途支給します。 ・勤務形態：週 5 日（月曜日～金曜日） フレックスタイム制 標準労働時間 1 日あたり 7 時間 45 分 コアタイム 10：00～15：00（12 時～13 時昼休憩） フレキシブルタイム 7：00～10：00、15：00～22：00 ・休日：日土曜日･祝日･年末年始、年次有給休暇、その他夏季休暇等特別休暇あり。 ・社会保険：全国健康保険協会、厚生年金、労災保険および雇用保険に加入。

応募締め切り	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
提出書類	以下の書類を提出ください。 1. 履歴書（当財団指定の様式、写真貼付） 下記 URL にて指定の履歴書に、高校卒業以降の学歴、職歴等の履歴及び住所、確実に連絡のとれる E メールアドレスおよび電話番号を記載してください。 様式は下記 URL よりダウンロードしてご使用ください。 履歴書 URL： https://www.cira-foundation.or.jp/j/assets/CiRA_F_resume.docx 2.職務経歴書（様式任意） 3.志望動機を記載した書類（様式任意、A4・1 ページ以内） ※選考の過程で追加の情報を求めることがあります。
書類提出先 及び 問い合わせ先	提出書類を、下記宛に郵送または E-メールにて提出ください。 〒606-8397 京都市左京区聖護院川原町 53 番地 京都大学 iPS 細胞研究財団　人事支援室 E-mail：recruit*cira-foundation.or.jp（*を@に変えて下さい） TEL: 075-366-7680 ・メールの件名または封筒には必ず「企画部門 企画推進室 職員応募」と明記ください。 ・職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、上記メールアドレス宛及び件名にてお問い合わせください。
選考方法	書類選考のうえ、面接を実施します。面接（交通費･滞在費は応募者の自己負担となります）の日時等は、後日応募者に電子メールまたは書面にて連絡します。 審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。
その他	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。 iPS 財団は法令に基づき求職者に対するハラスメント防止に努めており、相談窓口の設置など以下の対応措置を整備しています。 求職活動を行う皆さまへ