

人 数	若干名
勤務場所	京都大学 iPS 細胞研究財団 細胞調製施設 製造部 ・ 京都市左京区聖護院川原町 53 番地 ・ 交通：京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5 分
職務内容	京都大学iPS細胞研究財団 細胞調製施設 製造部において、プロジェクトリーダーとして下記の業務の幾つかを担当・分担して頂きます。 ① 細胞調製施設（GMP/GCTP施設）の維持管理。 ② 細胞製造の受託事業におけるプロジェクトマネジメント。 ③ 細胞調製施設内製造スタッフの管理・指導・教育。 京都大学iPS細胞研究財団の概要につきましては下記のホームページをご参照ください。 https://www.cira-foundation.or.jp/
応募資格	【必須（MUST）】 ・ 理科系学部修士以上の学位を有する方 ・ 治験薬、医薬品等の生産技術もしくは製造実務や製造管理の経験を有する方 【歓迎（WANT）】 ・ GMPもしくはGCTP施設の管理運営等の実務経験、当局査察対応経験がある方 ・ 無菌医薬品、細胞製剤、細胞由来医薬品等の製造経験がある方 ・ チーム内でのメンバーの育成・教育経験がある方 ・ 公的研究機関や製薬企業の製造施設等で5年以上の実務経験がある方 求める人物像 スキル： ①細胞調製施設（GMP/GCTP施設）の維持管理 常駐の管理請負業者と連携をとり、各種バリデーションをはじめ、GMP/GCTP施設としての管理運営ができる ②細胞製造の受託事業におけるプロジェクトマネジメント 再生医療等製品の臨床研究や臨床試験用の受託製造に対して、作業員を割り当てて適切に業務を推進できる ③細胞調製施設内製造スタッフの管理・指導・教育 上記①もしくは②において、部下となるチーム内でのメンバーの育成や教育ができる マインド： ・ 他者と協働・協力してチームのパフォーマンスを向上できる ・ チーム内外および財団内外の関係者と信頼関係を構築できる ・ 再生医療製品の未来に向けて意欲的かつ建設的に業務遂行ができる
採用時期	2024 年 2 月 1 日以降（応相談）
試用期間	6 ヶ月

定年制	満 60 歳（65 歳までの定年再雇用制度あり）
勤務形態	研究員（チームリーダー、常勤） ・ 給与：当財団支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。 ・ 諸手当等：期末・勤勉手当、超過勤務手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、その他（年収例） 30代修士修了・経験 10 年：年収 560 万円程度 40代修士修了・経験 20 年：年収 670 万円程度 ※期末・勤勉手当を含み、超過勤務手当、扶養手当、通勤手当、住居手当 等は規定により別途支給します。 ・ 勤務形態：週 5 日（月曜日～金曜日） フレックスタイム制（下記の通り） 標準労働時間 1 日あたり 7 時間 45 分 コアタイム 10：00～15：00（12 時～13 時昼休憩） フレキシブルタイム 7：00 ～ 10：00、15：00 ～ 22：00 ・ 休日：日土曜日・祝日・年末年始、年次有給休暇、その他夏季休暇等特別休暇あり。 ・ 社会保険：全国健康保険協会、厚生年金、労災保険および雇用保険に加入。
応募締め切り	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
提出書類	以下の書類を提出下さい。 1. 履歴書（当財団指定の様式、写真貼付） 下記 URL にて指定の履歴書に、高校卒業以降の学歴、職歴等の履歴及び住所、確実に連絡のとれる E メールアドレスおよび電話番号を記載してください。 履歴書様式ダウンロードページ URL：https://www.cira-foundation.or.jp/j/recruitment-ja/doc/cira_f_resume_form.docx 2. 職務経歴書（様式任意） 3. レポート（様式任意） 以下のURLのウェブページのレポート課題の解答。 URL：https://www.cira-foundation.or.jp/j/recruitment-ja/pdf/20220302_entry_repot.pdf 4. 紹介状があれば望ましい（任意） ※選考の過程で追加の情報を求めることがあります。
書類提出先 及び 問い合わせ先	提出書類を、下記宛に郵送または Eメールにて提出ください。 〒600 - 8815 京都市下京区中堂寺栗田町91京都リサーチパーク9号館5階501号室 京都大学 iPS 細胞研究財団 総務室 E-mail：recruit*cira-foundation.or.jp（*を@にかえてください） TEL：075-312-3373 ・ メール の 件 名 ま た は 封 筒 に は 必 ず 「 細 胞 調 製 施 設 製 造 部 職 員 応 募 」 と 明 記 く だ さ い 。 ・ 職 務 内 容 や 雇 用 条 件 な ど に つ い て ご 不 明 な 点 が あ れ ば 、 上 記 メール ア ド レ ス 宛 及 び 件 名 に て お 問 い 合 わ せ く だ さ い 。
選考方法	書類選考のうえ、面接を実施します。面接（交通費・滞在費は応募者の自己負担となります）の日時等は、後日応募者に電子メールまたは書面にて連絡します。審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。

その他	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。
-----	--