

職名	一般職員 1名
勤務場所	京都大学 iPS 細胞研究財団 知財契約管理室 知財グループ <ul style="list-style-type: none"> ・京都市左京区聖護院川原町 53 番地 ・交通：京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5 分
職務内容	京都大学 iPS 細胞研究財団 知財契約管理室 知財グループにおいて、下記の業務を担当して頂きます。 <ul style="list-style-type: none"> ・大学知財管理補助 ・大学発明の出願、権利化支援業務補助 ・出願等に関する委託機関への報告業務（日本版バイ・ドール条項への対応） ・上記業務を含む、特許等の知的財産権の確保を支援する補助業務 <p>京都大学 iPS 細胞研究財団の概要につきましては下記のホームページをご参照ください。 https://www.cira-foundation.or.jp/</p>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・研究支援、連絡・調整等の実務経験又は知財管理・支援業務の経験があること。 ・チームの一員として意欲的に業務に取り組み、研究を支援するための協調性を有すること。 ・Excel や Word などの基本的なパソコン操作ができること。 <p>【望ましい保有スキル】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・英文が読み書きできること。 ・ビジネスメールで円滑なコミュニケーションを行えること。 ・全体組織内の他の職員と円滑なコミュニケーションを行えること。 ・特許の基本的な知識、特許事務の経験があればなおよい。 ・大学での事務経験があればなおよい。
採用時期	2022 年 7 月 1 日以降（応相談）
試用期間	6 ヶ月
定年制	満 60 歳（65 歳までの定年再雇用制度あり）
勤務形態	<p>一般職員（常勤）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・給与：当財団支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。 ・諸手当等：期末・勤勉手当、超過勤務手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、その他 （年収例）30 代大卒、経験 10 年、年収 400 万円程度 40 代大卒、経験 20 年、年収 450 万円程度 ※期末・勤勉手当を含み、超過勤務手当、扶養手当、通勤手当、住居手当等は規定により別途支給します。 <ul style="list-style-type: none"> ・勤務形態：週 5 日（月曜日～金曜日） フレックスタイム制 標準労働時間 1 日あたり 7 時間 45 分 コアタイム 10：00～15：00（12 時～13 時昼休憩） フレキシブルタイム 7：00 から 10：00、15：00 から 22：00

	<ul style="list-style-type: none"> ・休日：日土曜日・祝日・年末年始、年次有給休暇、その他夏季休暇等特別休暇あり。 ・社会保険：全国健康保険協会、厚生年金、労災保険および雇用保険に加入。
応募締め切り	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
提出書類	<p>以下の書類を提出下さい。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書（当財団指定の様式、写真貼付） 下記 URL にて指定の履歴書に、高校卒業以降の学歴、職歴等の履歴及び住所、確実に連絡のとれる E メールアドレスおよび電話番号を記載してください。 履歴書様式ダウンロードページ URL： https://www.cira-foundation.or.jp/j/recruitment-ja/doc/cira_f_resume_form.xlsx 2. 職務経歴書（様式任意） 3. 紹介状があれば望ましい（任意） <p>※選考の過程で追加の情報を求めることがあります。</p>
書類提出先 及び 問い合わせ先	<p>提出書類を、下記宛に郵送または E-メールにて提出ください。</p> <p>〒600-8815 京都市下京区中堂寺栗田町 91 京都市リサーチパーク 9 号館 5 階 501 号室 京都大学 iPS 細胞研究財団 総務室 E-mail：recruit*cira-foundation.or.jp（*を@にかえてください） TEL: 075-312-3373</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メールの件名または封筒には必ず「知財契約管理室 知財グループ 職員（事務担当）応募」と明記ください。 ・職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、上記メールアドレス宛及び件名にてお問い合わせください。
選考方法	<p>書類選考のうえ、面接を実施します。面接（交通費・滞在費は応募者の自己負担となります）の日時等は、後日応募者に電子メールまたは書面にて連絡します。</p> <p>審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。</p>
その他	<p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p>