

募集人数	1 名
勤務場所	京都大学 iPS 細胞研究財団 社会連携室（寄付・賛助会員制度担当部署） ・京都市左京区聖護院川原町 53 番地 ・交通：京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5 分 ※上記に加え、京都リサーチパーク（京都市下京区中堂寺南町 134 番地）、大阪・中之島に勤務地が変更となる可能性があります。
職務内容	<p>ファンドレイザーとは、非営利組織の寄付募集・会員募集などを担う職員です。ビジネスで培った営業・マーケティング・広報などの経験を応用して、医学研究の実用化のための資金を確保し、社会に大きく貢献できる職種です。</p> <p>京都大学 iPS 細胞研究財団では、寄付募集のために社会連携室という専従の部門を持っており、現在兼務を含め 5 人の職員が勤務しています。CRM（顧客管理システム）やデジタル広告、オンラインイベント等を活用して多くの人に当財団の活動を知っていただくことで年間 15 億円以上の寄付を募っており、既に 2 万人以上の方々が毎月の寄付者になってくださっています。2023 年度からは新たな寄付募集活動をスタートするため、人員を追加募集します。</p> <p>弊財団の理念に共感くださり、使命感を持って職務にあたる方のご応募をお待ちしています。</p> <p>本ポジションに着任された方は、京都大学 iPS 細胞研究財団 社会連携室において、下記のような活動を行っていただきます。能力や経験に基づき、リーダー的な役割を担っていただくことがあります。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・寄付者、賛助会員やご支援をお考えの個人・法人とのコミュニケーション（メール、お電話、郵送、web ミーティング、対面、プレゼンテーション等）</li><li>・ご支援の受入れのためのインフラ整備・改善（情報システムの改善、web コンテンツ執筆、効果測定等）</li><li>・ご支援者の満足度向上のための各種施策（イベント企画・実施、ご支援者への報告テキスト・動画等の作成、メール配信等）</li><li>・寄付募集活動の効果・効率を向上するための各種施策（アクセス解析、web サイト改善、広告クリエイティブ改善）</li></ul> <p>京都大学 iPS 細胞研究所財団の概要につきましては下記のホームページをご参照下さい。 iPS 細胞技術を患者さんにお届けするために、産業界への「橋渡し」を行う組織です。</p> <p><a href="https://www.cira-foundation.or.jp/">https://www.cira-foundation.or.jp/</a></p>

<b>応募資格</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ チームで協力しながら寄付募集活動を実施し、改善していける方。</li> <li>・ 組織の強み、弱みを分析して社会へのアピール方法を検討できる方。</li> </ul> <p>【望ましい方】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 非営利組織での有償または無償での活動経験を有する。</li> <li>・ 認定または准認定ファンドレイザーの資格を有する。</li> <li>・ マーケティング、クラウドファンディングや寄付募集の企画、実施の経験を有する。</li> </ul>
<b>採用時期</b>	2023 年 7 月 1 日以降（応相談）
<b>試用期間</b>	6 ヶ月
<b>定年制</b>	満 60 歳（65 歳までの定年再雇用制度あり）
<b>勤務形態</b>	<p>職員（常勤）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 給与：当財団支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。</li> <li>・ 諸手当等：期末・勤勉手当、超過勤務手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、その他（年収例）30 代大卒、社会人経験 10 年、着任時年収 430 万円程度 40 代大卒、社会人経験 20 年、着任時年収 510 万円程度 ※期末・勤勉手当を含み、超過勤務手当、扶養手当、通勤手当、住居手当等は規程により別途支給します。</li> <li>・ 勤務形態：週 5 日（月曜日～金曜日）フレックスタイム制 標準労働時間 1 日あたり 7 時間 45 分 コアタイム 10:00～15:00（12～13 時昼休憩） フレキシブルタイム 7:00～10:00、15:00～22:00</li> <li>・ 休日：日土曜日・祝日・年末年始、年次有給休暇、その他夏季休暇等特別休暇あり。</li> <li>・ 社会保険：全国健康保険協会、厚生年金、労災保険および雇用保険に加入。</li> </ul>
<b>応募締め切り</b>	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
<b>提出書類</b>	以下の書類を提出下さい。 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 履歴書（当財団指定の様式、写真貼付） 下記 URL にて指定の履歴書に、高校卒業以降の学歴、職歴等の履歴及び住所、確実に連絡のとれる E メールアドレス及び電話番号を記載して下さい。 履歴書様式ダウンロードページ URL：<a href="https://www.cira-foundation.or.jp/j/recruitment-ja/doc/cira_f_resume_form.docx">https://www.cira-foundation.or.jp/j/recruitment-ja/doc/cira_f_resume_form.docx</a></li> <li>2. 職務経歴書（様式任意）</li> <li>3. 志望動機・自己 PR（様式任意）</li> </ol> ※選考の過程で追加の情報を求めることがあります。

<p><b>書類提出先 及び 問い合わせ先</b></p>	<p>提出書類を、下記宛に郵送またはEメールにて提出下さい。</p> <p>〒600-8815 京都市下京区中堂寺栗田町 91 京都リサーチパーク 9号館 5階 501号室 京都大学 iPS 細胞研究財団 総務室</p> <p>E-mail : recruit*cira-foundation.or.jp (*を@に変えて下さい)</p> <p>TEL:075-312-3373</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・メールの件名または封筒には必ず「社会連携室 職員応募」と明記下さい。</li> <li>・職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、上記メールアドレス宛及び件名にてお問い合わせ下さい。</li> </ul>
<p><b>選考方法</b></p>	<p>書類選考のうえ、面接を実施します。面接の交通費・滞在費は応募者の自己負担となります。面接の日時等は、書類選考の通過者に、本人宛電子メールまたは書面にて連絡します。審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。</p>
<p><b>その他</b></p>	<p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p>