

職 名	一般職員 1 名
勤務場所	<p>京都大学 iPS 細胞研究財団 社会連携室（寄付・賛助会員制度担当部署）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・京都市左京区聖護院川原町 53 番地 ・交通：京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5 分
職務内容	<p>京都大学 iPS 細胞研究財団 社会連携室において、下記の業務のうち適性を考慮して担当していただきます。まだ2名のチームであり、中心メンバーとしての活躍を期待しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・寄付者、賛助会員やご支援をお考えの個人・法人とのコミュニケーション（メール、お電話、郵送、webミーティング、対面、プレゼンテーション等） ・ご支援の受入れのためのインフラ整備・改善（契約書の確認、情報システムの改善、webコンテンツ執筆、効果測定等） ・ご支援者の満足度向上のための各種施策（イベント企画・実施、ご支援者への報告テキスト・動画等の作成、メール配信等） ・寄付募集活動の効果・効率を向上するための各種施策（アクセス解析、webサイト改善、広告クリエイティブ改善、マーケティングオートメーションの管理、予算管理等） <p>京都大学 iPS 細胞研究所財団の概要につきましては下記のホームページをご参照下さい。 https://www.cira-foundation.or.jp/</p>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・ファンドレイジング（寄付募集）、マーケティング、webサイト運営、広報のうち1つ以上の経験があること。（クライアント側でも、広告代理店等の受託側でも、ボランティア・個人事業等でも可） ・チームの一員として意欲的に業務に取り組み、iPS細胞の実用化に貢献するための協調性を有すること。 ・英語でのコミュニケーション（会話・メール等）が可能な方。 <p>【望ましい方】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・デジタルマーケティング、遺贈・高額寄付者対応の経験を有する方。 ・新しい知識を学ぶ意欲が高く、問題を客観的に考察でき、改善策を提案できる方。
採用時期	2021 年 5 月 1 日以降（応相談）
試用期間	6 ヶ月
定年制	満 60 歳（65 歳までの定年再雇用制度あり）
勤務形態	<p>一般職員（常勤）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・給与：本財団支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。 ・諸手当等：期末・勤勉手当、超過勤務手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、その他（年収例）30 代大卒、経験 10 年、年収 400 万円程度 40 代大卒、経験 20 年、年収 450 万円程度 ・勤務形態：週 5 日（月曜日～金曜日）

	<p>フレックスタイム制 標準労働時間 1日あたり 7時間 45分 コアタイム 10:00～15:00 (12時～13時昼休憩) フレキシブルタイム 7:00 から 10:00、15:00 から 22:00</p> <ul style="list-style-type: none"> ・休日：日土曜日・祝日・年末年始、年次有給休暇、その他夏季休暇等特別休暇あり。 ・社会保険：全国健康保険協会、厚生年金、労災保険および雇用保険に加入。
応募締め切り	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
提出書類	<p>以下の書類を提出下さい。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書（当財団指定の様式、写真貼付） 下記 URL にて指定の履歴書に、高校卒業以降の学歴、職歴等の履歴及び住所、確実に連絡のとれる E メールアドレス及び電話番号を記載して下さい。 履歴書様式ダウンロードページ URL： https://www.cira-foundation.or.jp/j/recruitment-ja/doc/cira_f_resume_form.xlsx 2. 職務経歴書（様式任意） 3. 紹介状があれば望ましい（任意） 4. レポート（様式自由、A4で1～2枚程度） <p>下記テーマで、可能な限り主張の根拠となる資料や事例等を挙げて論じて下さい。 レポートテーマ：「これまで iPS 細胞研究に寄付したことの無い方々に財団への毎月のご寄付をしていただくためのターゲティング、ポジショニング、コミュニケーション」</p> <p>※選考の過程で追加の情報を求めることがあります。</p>
書類提出先 及び 問い合わせ先	<p>提出書類を、下記宛に郵送または E メールにて提出下さい。</p> <p>〒606-8397 京都市左京区聖護院川原町 53 番地 京都大学 iPS 細胞研究財団 総務室 E-mail: recruit*cira-foundation.or.jp (*を@に変えて下さい) TEL: 075-761-3361</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メールの件名または封筒には必ず「社会連携室 職員応募」と明記下さい。 ・職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、上記メールアドレス宛及び件名にてお問い合わせ下さい。
選考方法	<p>書類選考のうえ、面接（1次面接・2次面接）を実施します。面接の交通費・滞在費は応募者の自己負担となります。面接はインターネット会議システムでの実施になる場合があります。面接の日時等は、書類選考の通過者に、本人宛電子メールまたは書面にて連絡します。審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。</p>
その他	<p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p>