

<p>職 名</p>	<p>一般職員 1名</p>
<p>勤務場所</p>	<p>京都大学 iPS 細胞研究財団 社会連携室 社会連携グループ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・京都市左京区聖護院川原町 53 番地 ・交通：京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5 分 <p>※2025 年より大阪・中之島に新拠点を開設するため、職務に応じて週数回、中之島で勤務する可能性もあります。</p> <p>大阪・中之島「Nakanoshima Qross」内（大阪市北区中之島 4 丁目）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・京阪中之島線「渡辺橋」駅 徒歩 5 分
<p>職務内容</p>	<p>京都大学iPS細胞研究財団では、iPS細胞の実用化に向け、寄付を募集しています。今回は寄付募集を担当する社会連携室において職員を募集します。具体的な仕事としては、下記の業務のうちいくつかを、着任時のスキル等を考慮して行っていただきます。未経験の業務についてもOJTを通じて数年以内に広く習熟いただくことを想定しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・寄付者や支援をお考えの個人・法人とのコミュニケーション (メール、電話、郵送、webミーティング、対面、プレゼンテーション等) ・寄付の受入れのためのインフラ整備・改善 (遺贈や不動産等の現物寄付の受け入れの仕組みの構築、情報システムの改善、webコンテンツ執筆・効果測定等) ・寄付募集のための企画立案と、寄付者・関係協力機関とのコミュニケーション施策 (寄付企画等の提案、寄付者向けイベントの企画・運営、支援者への報告・動画等の作成等) ・寄付募集活動の効果・効率を向上させるための各種施策 (webサイトのアクセス解析、webサイト改善、広告クリエイティブ改善等) <p>※京都大学iPS細胞研究財団の概要につきましては下記のホームページをご参照下さい。 https://www.cira-foundation.or.jp/</p>
<p>応募資格</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・誠実で、フットワークが軽く、協調性を持ち、チームの一員として意欲的に業務に取り組める方。iPS細胞の実用化を支援するという意思を有すること。 ・自己問題解決能力が高く、問題点を客観的に考察でき、改善策を提案できる方。 ・寄付やファンドレイジング、マーケティング等の新しい知識を学び続けることができ、学んだことをアウトプットする努力を継続できること。 ・営業、接客、コンサルティング等の対人的な仕事の経験があり、コミュニケーション能力と論理性を兼ね備えていること。 <p>【より望ましい方】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・寄付募集やクラウドファンディング等の経験を有する方。 ・英語でのコミュニケーション（会話・メール等）が可能な方。 ・金融や信託銀行等での富裕層対応などの業務に従事した経験をお持ちの方、不動産や有価証券等の取り扱いの経験や知識を有する方。
<p>採用時期</p>	<p>採用者決定後出来るだけ早い時期（応相談）</p>

試用期間	6ヶ月
定年制	満60歳（65歳までの定年再雇用制度あり）
勤務形態	<p>一般職員（常勤）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・給与：本財団支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。 ・諸手当等：期末・勤勉手当、超過勤務手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、その他（年収例）30代大卒、経験10年、460万円程度 40代大卒、経験20年、590万円程度 ・勤務形態：週5日（月曜日～金曜日） フレックスタイム制 標準労働時間 1日あたり7時間45分 コアタイム 10：00～15：00（12時～13時昼休憩） フレキシブルタイム 7：00から10：00、15：00から22：00 ・休日：日土曜日・祝日・年末年始、年次有給休暇、その他夏季休暇等特別休暇あり。 ・社会保険：全国健康保険協会、厚生年金、労災保険および雇用保険に加入。
応募締め切り	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
提出書類	<p>以下の書類を提出下さい。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.履歴書（当財団指定の様式、写真貼付） 下記URLにて指定の履歴書に、高校卒業以降の学歴、職歴等の履歴及び住所、確実に連絡のとれるEメールアドレスおよび電話番号を記載してください。 履歴書様式ダウンロードページ URL：https://www.cira-foundation.or.jp/j/recruitment-ja/doc/cira_f_resume_form.xlsx 2.職務経歴書（様式任意） 3.自己PR書類（様式任意、A4で1ページ以内） <p>※選考の過程で追加の情報を求めることがあります。</p>
書類提出先 及び 問い合わせ先	<p>提出書類を、下記宛に郵送またはEメールにて提出ください。</p> <p>〒606-8397 京都市左京区聖護院川原町53番地 京都大学 iPS 細胞研究財団 総務室 人事グループ E-mail：recruit*cira-foundation.or.jp（*を@にかえてください） TEL: 075-761-3361</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メールの件名または封筒には必ず「社会連携室 職員応募」と明記ください。 ・職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、上記メールアドレス宛及び件名にてお問い合わせください。
選考方法	<p>書類選考のうえ、面接を実施します。面接（交通費・滞在費は応募者の自己負担となります）の日時等は、後日応募者に電子メールまたは書面にて連絡します。</p> <p>審査結果は決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知します。</p>
その他	<p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p>